

Na temelju članka 24. Statuta Zagrebačkog karate saveza od 15. studenog 2023. godine,
Skupština Zagrebačkog karate saveza na sjednici održanoj 09.06.2026. godine *donosi*

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE ZAGREBAČKOG KARATE SAVEZA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Zagrebačkog karate saveza (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine Zagrebačkog karate saveza (u daljnjem tekstu: Skupština), sazivanje, odlučivanje, prava i obveze članova te ostala pitanja važna za rad Skupštine.

Ovim Poslovnikom osigurava se transparentnost i pravna sigurnost u radu Skupštine, kao i dosljedna provedba odredbi Statuta Saveza.

PRIMJENA POSLOVNIKA

Članak 2.

Ovaj Poslovnik obvezujući je za sve predstavnike u Skupštini, članove tijela Saveza, kao i za sve ostale sudionike sjednica Skupštine.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom tumače se i rješavaju u skladu s odredbama Statuta Saveza, Zakona o sportu, Zakona o udrugama te drugih mjerodavnih propisa.

NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE

Članak 3.

Skupština Saveza je najviše tijelo upravljanja Savezom i nadležna je za donošenje odluka koje su od temeljne važnosti za rad i razvoj Saveza, a osobito:

utvrđuje strategiju razvoja karate sporta u Gradu Zagrebu;
bira predsjednika Saveza, glavnog tajnika Saveza, članove Nadzornog odbora, članove Upravnog odbora i Stegovne komisije, likvidatora, te donosi odluku o njihovom razrješenju,

usvaja program rada Saveza te financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
usvaja programsko i financijsko izvješće o radu Saveza za prethodnu godinu,
donosi Statut Saveza, kao i njegove izmjene i dopune, Pravilnik o sustavu, uvjetima i organizaciji karate sporta natjecanja u Gradu Zagrebu, Poslovnik o radu Skupštine, te druge opće akte za koje je ovim Statutom ili odlukom Skupštine utvrđena nadležnost Skupštine;

donosi odluku o udruživanju u Hrvatski karate savez i Sportski savez Grada Zagreba;
utvrđuje plan za obavljanje gospodarske djelatnosti Saveza sukladno propisima;
odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza u slučaju prestanka rada Saveza;
donosi odluku o statusnim promjenama;

donosi odluku o žalbi na odluku Upravnog odbora;
obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom i ovim Statutom, te je nadležna i za sva pitanja za koja eksplicitno nije utvrđena statutarna nadležnost drugih tijela Saveza, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost najvišeg tijela upravljanja Saveza.

Skupština djeluje sukladno odredbama ovog Poslovnika i Statuta Saveza.

SASTAV I MANDAT PREDSTAVNIKA SKUPŠTINE

Članak 4.

Skupštinu čine predstavnici članova Saveza, imenovani sukladno odredbama Statuta. Predstavnici stječu prava i obveze u Skupštini Saveza verifikacijom svojih mandata, sukladno Statutu Saveza.

Mandate predstavnika verificira Skupština Saveza na prvoj sjednici nakon njihova imenovanja u članu Saveza, na prijedlog Verifikacijske komisije.

Tijekom trajanja mandata Skupštine, verificiraju se i mandati novoimenovanih predstavnika.

O prijedlogu Verifikacijske komisije odlučuje Skupština glasovanjem, nakon podnošenja izvještaja Komisije.

U slučaju prestanka ili mirovanja mandata, na upražnjeno mjesto imenuje se novi ili zamjenski predstavnik.

Mandati svih predstavnika, uključujući naknadno verificirane, vrijede do isteka mandata Skupštine Saveza.

Prilikom verifikacije mandata, predstavnici su dužni dostaviti: odluku nadležnog tijela člana Saveza o svom imenovanju, te punomoć potpisanu od ovlaštene osobe za zastupanje tog člana Saveza. Predstavnici članova Skupštine imaju pravo glasa sukladno Statutu.

Svaki predstavnik obavezan je:
aktivno sudjelovati u radu Skupštine,
pridržavati se Statuta i ovog Poslovnika, te
zastupati interese organizacije koju predstavlja.

JEZIK I NAČIN ODRŽAVANJA SJEDNICA

Članak 5.

Rad Skupštine odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sjednice se mogu održavati:
fizički (uživo),
elektroničkim putem ili
kombinirano, uz primjenu propisanih pravila.

PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Članak 6.

Predstavnik u Skupštini ima sljedeća prava i dužnosti:

sudjelovati u radu Skupštine te drugih tijela u koja je biran;
zauzimati stavove o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini i njezinim tijelima;
postupati u skladu s općom politikom Zagrebačkog karate saveza, vodeći računa o širim društvenim interesima, interesima članova Saveza, te neophodnosti usuglašavanja i sporazumijevanja;
izvještavati tijelo člana Saveza kojeg predstavlja o radu Skupštine i svom radu u Skupštini;

pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine;
sudjelovati u razmatranju svih akata koji se donose u Savezu, Skupštini i drugim tijelima te
predlagati zaključke, izmjene i dopune tih akata;
sudjelovati u izvršavanju zadataka utvrđenih odlukama Skupštine;
postavljati predstavnička pitanja;
tražiti podatke i stručnu pomoć od Stručne službe radi obavljanja svoje predstavničke
dužnosti.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, predstavnik može pisanim putem ovlastiti
zamjenika, sukladno Statutu.
Tijekom sjednice, može se prihvatiti zamjena predstavnika ukoliko se Verifikacijskoj komisiji
dostavi pisana punomoć, potpisana od ovlaštene osobe člana Saveza.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 7.

Predsjednik Saveza je istovremeno i Predsjednik Skupštine Saveza.
U slučaju spriječenosti ili nenazočnosti Predsjednika Saveza u obavljanju dužnosti
Predsjednika Skupštine, funkciju Predsjednika Skupštine obavlja jedan od dopredsjednika
Upravnog odbora Saveza a imenuje ga Upravni odbor.
Predsjednik Skupštine Saveza, u okviru svojih prava i dužnosti:
osigurava zakonitost i pravilnost rada Skupštine,
usmjerava raspravu i nadzire poštivanje pravila iz ovog Poslovnika,
potpisuje odluke i druge akte usvojene na sjednici Skupštine,
obavlja i druge poslove koji proistječu iz Statuta Saveza ili mu ih povjeri Skupština.

RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 8.

Skupština može osnivati stalna i povremena radna tijela za pripremu prijedloga odluka i
provedbu aktivnosti unutar svoje nadležnosti.
Stalna radna tijela Skupštine su:
Verifikacijska komisija,
Izorno povjerenstvo (kod izbornih sjednica Skupštine),
Stegovna komisija.
Povremena radna tijela mogu biti osnovana za pojedinu sjednicu Skupštine, uključujući
provedbe specifičnih odluka Skupštine, izbor zapisničara i ovjervitelja zapisnika, te
prestaju s radom nakon ispunjenja svrhe za koju su osnovana.

VERIFIKACIJSKA KOMISIJA

Članak 9.

Verifikacijska komisija provodi provjeru mandata i ovlasti predstavnika članova Saveza,
potvrđuje kvorum te vodi evidenciju prisutnih predstavnika na sjednicama Skupštine.
Verifikacijsku komisiju bira Skupština na početku svake sjednice, na prijedlog
Predsjednika Skupštine.
Verifikacijska komisija provjerava urednost mandata predstavnika članova, vodi
evidenciju nazočnih i izvješćuje Skupštinu o broju prisutnih predstavnika.

Verifikacijska komisija utvrđuje ispunjenje uvjeta za donošenje pravovaljanih odluka sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

STEGOVNA KOMISIJA

Članak 10.

Stegovna komisija je neovisno tijelo Saveza koje donosi odluke o stegovnoj odgovornosti članova Saveza zbog povrede Statuta, općih akata i odluka tijela Saveza.

Članak 11.

Stegovna komisija se sastoji od 3 (tri) člana i 3 (tri) zamjenika članova, koji zamjenjuju članove u slučaju njihove spriječenosti ili izuzeća.

Članove i zamjenike imenuje i razrješava Skupština Saveza na prijedlog Predsjednika Saveza, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, koje se podudara s mandatnim razdobljem Upravnog odbora Saveza.

Skupština potvrđuje predsjednika Stegovne komisije na prijedlog Predsjednika Saveza. Predsjednika Stegovne komisije razrješava se na isti način.

Postupak pred Stegovnom komisijom uređuje poslovnik koji donosi Stegovna komisija, u skladu s odredbama Statuta Saveza.

IMENOVANJE I TRAJANJE MANDATA PREDSTAVNIKA

Članak 12.

Predstavnici u Skupštini imenuju se sukladno odredbama Statuta Saveza i imaju mandat u trajanju propisanim statutarim odredbama.

Mandat predstavnika prestaje u slučajevima utvrđenima Statutom Saveza.

OPOZIV I IMENOVANJE PREDSTAVNIKA

Članak 13.

Član Saveza ima pravo opozvati svog predstavnika u Skupštini i imenovati drugog predstavnika.

Opoziv predstavnika mora biti dostavljen Savezu u pisanom obliku, uz ovjeru ovlaštene osobe člana.

U slučaju spora oko statusa predstavnika, konačnu odluku donosi Skupština Saveza.

VRSTE SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 14.

Skupština može održavati sljedeće vrste sjednica:

redovne sjednice, koje se sazivaju najmanje jednom godišnje, sukladno Statutu Saveza;

izborne sjednice, koje se sazivaju prije isteka mandata tijelima Saveza;

izvanredne sjednice, koje se sazivaju u slučajevima predviđenim Statutom Saveza;

hitne sjednice, koje se sazivaju u iznimnim okolnostima kada je potrebno hitno donošenje

odluka radi zaštite interesa Saveza ili ispunjenja zakonskih i ugovornih obveza pa se mogu sazvati u skraćenom roku i mogu se održati elektroničkim putem. Sjednice Skupštine mogu se održavati fizički ili elektroničkim putem, uz primjenu pravila glasovanja i kvoruma propisanih Statutom i ovim Poslovnikom.

SAZIVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 15.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor Saveza, ili kada to zatraži najmanje 2/3 redovnih članova Saveza, ili Nadzorni odbor sukladno odredbama Statuta Saveza.

Sjednice se sazivaju u pisanom obliku elektroničkim putem, najmanje 8 (osam) dana prije održavanja. Izuzetno, mogu se sazvati i drugim prikladnim načinom te u kraćem ili duljem roku sukladno Statutu.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijali vezani uz dnevni red.

Poziv i materijali dostavljaju se elektroničkim putem bez obveze pripremanja pisanih materijala za predstavnike Skupštine Saveza.

DNEVNI RED SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 16.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, na prijedlog Predsjednika Skupštine ili drugog sazivača sjednice.

Predstavnici mogu predlagati dopune i izmjene dnevnog reda.

Svi prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi.

O dnevnom redu, kao i o izmjenama i dopunama, odlučuje se bez rasprave.

Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se: zapisničar/i, predsjednik i članovi Verifikacijske komisije i brojač/i glasova.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća Verifikacijske komisije, konstatirati broj nazočnih predstavnika u Skupštini i broj glasova kojima se odlučuje sukladno Statutu Saveza.

Ukoliko zapisnik vodi javni bilježnik, nije potrebno birati ovjerovitelje zapisnika.

Nakon usvajanja dnevnog reda, po potrebi se imenuju i druga radna tijela Skupštine.

Dnevni red i izbor radnih tijela Skupštine utvrđuju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih predstavnika.

VOĐENJE SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 17.

Za zakonitost, pravilnost i učinkovitost rada Skupštine te vođenje sjednica odgovoran je Predsjednik, odnosno jedan dopredsjednik Upravnog odbora Saveza.

Upravni odbor Saveza saziva sjednice Skupštine sukladno odredbama Statuta.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednicu vodi jedan od dopredsjednika Upravnog odbora Saveza.

Ako ni Predsjednik niti jedan od dopredsjednika Upravnog odbora ne mogu voditi sjednicu, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem bira privremenog voditelja sjednice iz

redova prisutnih predstavnika članova Skupštine, na prijedlog glavnog tajnika Saveza. Ako tijekom sjednice nastupi situacija u kojoj nema ni Predsjednika ni jednog dopredsjednika Upravnog odbora, a nije prethodno izabran privremeni voditelj, sjednicu privremeno vodi najstariji prisutni predstavnik članova Skupštine do izbora voditelja. Privremeni voditelj ima sve ovlasti Predsjednika Saveza u pogledu vođenja sjednice, osim prava potpisivanja akata u ime Skupštine, osim ako Skupština ne odluči drukčije. Glavni tajnik Saveza sudjeluje u radu sjednica kao stručna i administrativna podrška, bez prava odlučivanja, te skrbi o tehničkoj provedbi sjednice i vođenju dokumentacije. Izvanredna i izborna sjednica Skupštine saziva se sukladno odredbama Statuta.

Članak 18.

Sjednicama Skupštine predsjedava i rukovodi Predsjednik Skupštine Saveza. Na izornoj sjednici, do izbora novog Predsjednika, sjednicama rukovodi dosadašnji Predsjednik. U slučaju njegove odsutnosti, predstavnici Skupštine mogu predložiti da predsjedava jedan od članova Skupštine, o čemu se odlučuje većinom nazočnih predstavnika. U radu sjednice mogu sudjelovati i članovi Upravnog odbora, bez prava odlučivanja. Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor. Sjednicama mogu nazočiti i predstavnici Grada Zagreba, također bez prava odlučivanja. Predsjednik Skupštine vodi sjednicu sukladno Statutu i Poslovniku te osigurava red i učinkovito donošenje odluka.

KVORUM I OTVARANJE SJEDNICE

Članak 19.

Predsjednik Skupštine Saveza otvara sjednicu nakon što utvrdi da postoji kvorum, odnosno nazočnost većine svih predstavnika, čiji ukupan zbroj glasova nazočnih s pravom glasa čini za jedan glas više od polovine ukupnog broja glasova predstavnika s pravom glasa. Ukoliko u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina, sjednica se odgađa za 30 minuta. Nakon odgode, sjednica se odgađa za drugi termin. Novi termin određuje Upravni odbor. Utvrđivanje kvoruma i evidenciju prisutnosti provodi Verifikacijska komisija, u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika. Ako okolnosti nalažu potrebu verifikacije odluka i zaključaka iz stavka 1. ovog članka prije sljedećeg zasjedanja Skupštine, Skupština može odlučiti da se od članova u Skupštini koji nisu bili nazočni na sjednici Skupštine zatraži naknadno izjašnjenje u pisanom obliku. Za odlučivanje o izboru tijela Saveza mora postojati kvorum propisan Statutom Saveza.

ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži sljedeće podatke:

datum i mjesto održavanja sjednice,
popis prisutnih predstavnika,
usvojeni dnevni red,
tijek rasprave i donesene odluke,
rezultate glasovanja.

Zapisnik potpisuju Predsjednik Skupštine, zapisničar i ovjervitelji, ako su izabrani od strane Skupštine.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Saveza.

ZAKLJUČENJE SJEDNICE

Članak 21.

Sjednica se smatra zaključenom nakon što su donesene sve odluke predviđene dnevnim redom.

Predsjednik Skupštine obavještava prisutne o daljnjim aktivnostima i službeno zatvara sjednicu.

VOĐENJE SJEDNICE

Članak 22.

Sjednicu Skupštine vodi Predsjednik Skupštine ili, u njegovoj odsutnosti, jedan od dopredsjednika Upravnog odbora, odnosno privremeni voditelj, sukladno članku 8. ovog Poslovnika.

Predsjednik Skupštine:

otvara i zatvara sjednicu,
utvrđuje dnevni red i vodi raspravu,
daje i oduzima riječ sudionicima,
osigurava red i pravilnost rada,

po potrebi određuje stanke tijekom sjednice,

osigurava poštivanje Statuta, ovog Poslovnika i drugih akata Saveza.

Predsjednik može prekinuti sjednicu ili pojedinu raspravu ako dođe do ozbiljnog narušavanja reda, neprikladnog ponašanja ili kršenja odredbi ovog Poslovnika.

RASPRAVA O TOČKAMA DNEVNOG REDA

Članak 23.

Rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda odvija se prema unaprijed utvrđenom redoslijedu iz poziva za sjednicu.

O svakoj točki dnevnog reda raspravlja se nakon što izvjestitelj iznese obrazloženje, nakon

čega se otvara rasprava u kojoj sudionici mogu iznijeti mišljenja, prijedloge i komentare.

Predstavnici članova Saveza imaju pravo tražiti dodatna pojašnjenja i odgovore od

Predsjednika Skupštine ili predlagatelja određene točke dnevnog reda.

Redosljed sudionika u raspravi određuje se prema prijavama za riječ koje se upućuju
Predsjedniku Skupštine.

Ukoliko Predsjednik ocijeni da bi rasprava o pojedinim pitanjima mogla duže trajati ili je broj
prijavljenih govornika veći, može predložiti ograničenje trajanja govora na najviše pet minuta
ili više, po potrebi.

Raspravu zaključuje Predsjednik kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

RIJEČ NA SJEDNICI

Članak 24.

Riječ može dobiti svaki predstavnik člana Skupštine koji se uredno prijavi za sudjelovanje u
raspravi.

Predsjednik može oduzeti riječ sudioniku koji:

prekorači dopušteno vrijeme izlaganja,

neprimjereno ili neargumentirano ometa tijek sjednice,

vrijeđa druge sudionike,

krši odredbe ovog Poslovnika i Statuta Saveza.

Govornici na sjednici trebaju govoriti isključivo o predmetu rasprave, izbjegavajući
nepotrebna ponavljanja i odstupanja od teme.

RED I PONAŠANJE NA SJEDNICI

Članak 25.

Predsjednik Skupštine dužan je osigurati red i dostojanstveno vođenje sjednice.

U slučaju narušavanja reda, Predsjednik može sudioniku izreći opomenu.

Ako sudionik nakon opomene nastavi s neprimjerenim ponašanjem, Predsjednik mu može
uskratiti daljnje sudjelovanje u sjednici.

Sudionici sjednice obvezni su poštovati pravila uljudnog i konstruktivnog dijaloga te se
suzdržati od vrijeđanja, omalovažavanja ili drugih oblika neprimjerenog ponašanja.

PREKID I NASTAVAK SJEDNICE

Članak 26.

U slučaju ozbiljnog narušavanja reda, tehničkih poteškoća ili drugih okolnosti koje
onemogućuju normalan tijek sjednice, Predsjednik Skupštine može prekinuti sjednicu te će
Upravni odbor odrediti novi termin njenog nastavka.

Ako dođe do tehničkih poteškoća prilikom održavanja elektroničke sjednice, sjednica se može

odgoditi ili prekinuti dok se ne osiguraju odgovarajući uvjeti za njezin nastavak.

Prekid sjednice i njezin nastavak evidentira se u zapisniku.

U slučaju prekida hitne sjednice zbog tehničkih razloga ili drugih izvanrednih okolnosti, Upravni odbor dužan je najkraćim mogućim rokom odrediti novi termin nastavka i o tome obavijestiti sve sudionike putem službenih komunikacijskih kanala.

NAČIN GLASOVANJA I ODLUČIVANJA

Članak 27.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih predstavnika, osim ako Statut ili ovaj Poslovnik ne propisuju drugačije.

Glasovanje na sjednici Skupštine može biti:

javno — dizanjem glasačkih kartona različitih boja, dizanjem ruku ili elektroničkim putem ako se sjednica održava na daljinu,

tajno - putem glasačkih listića, elektroničkim putem ili drugim sigurnim metodama.

Glasovanje se obvezno provodi tajno u sljedećim slučajevima:

pri izboru i opozivu tijela Saveza osim izbora članova ili cijelog Upravnog odbora te prijemu klubova u stalno ili pridruženo članstvo ili isključivanju klubova iz Saveza
pri odlučivanju o pitanjima za koja Statut propisuje tajno glasovanje,
kada to zatraži najmanje jedna polovina nazočnih predstavnika.

Način brojanja glasova i utvrđivanja rezultata javnog glasovanja provodi se sukladno članku 30. ovog Poslovnika.

POSTUPAK GLASOVANJA U SKUPŠTINI

Članak 28.

Svaki predstavnik u Skupštini raspolaže jednim glasom.

Kod javnog glasovanja, svaki predstavnik ima pravo izjasniti se jednom: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Pridruženi članovi Saveza nemaju predstavnika u Skupštini Saveza.

Dodjelu glasačkih kartona vrši Stručna služba Saveza prilikom zaprimanja evidencijskih listića od nazočnih predstavnika u Skupštini.

Predsjednik Skupštine redom poziva članove Skupštine da se izjasne o tekstu prijedloga odluke ili zaključka koji je na glasovanju. Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Ukupan rezultat glasovanja čini zbroj svih važećih glasova po svim kategorijama, za svaku od tri opcije (ZA, PROTIV, SUZDRŽAN).

Osoba ovlaštena za brojanje glasova (npr. član Verifikacijske komisije ili druga imenovana osoba) vodi službenu evidenciju i objavljuje rezultate po nalogu Predsjednika Skupštine.

Prigovor na rezultat glasovanja može se podnijeti odmah nakon objave rezultata, a o njemu Skupština odlučuje bez rasprave, većinom glasova nazočnih predstavnika.

U slučaju izjednačenog broja glasova ZA i PROTIV, smatra se da prijedlog nije prihvaćen.

DONOŠENJE ODLUKA

Članak 29.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih predstavnika, osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Za odluke za koje je Statutom Saveza propisana kvalificirana većina, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta.

Za odluku o prestanku rada Saveza, potrebna je dvotrećinska većina svih predstavnika, sukladno članku 55. Statuta.

U slučaju nesuglasja između ovog Poslovníka i Statuta, primjenjuju se odredbe Statuta kao pravno mjerodavne.

PRIGOVOR NA POSTUPAK GLASOVANJA

Članak 30.

Ako bilo koji predstavnik smatra daje došlo do nepravilnosti u postupku glasanja, ima pravo uložiti prigovor odmah nakon objave rezultata.

O prigovoru odlučuje Skupština bez rasprave, većinom glasova nazočnih predstavnika.

Ako Skupština utvrdi da su nepravilnosti mogle utjecati na rezultat glasanja, glasanje se ponavlja.

OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI

Članak 31.

Skupština obavještava javnost o svom radu, radu svojih tijela i donesenim odlukama putem sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog informiranja mogu biti nazočni na javnim sjednicama Skupštine.

TUMAČENJE I STUPANJE NA SNAGU

Članak 32.

Tumačenje odredbi ovog Poslovníka daje Skupština Saveza.

Tumačenje odredbi Statuta i drugih općih akata čije je donošenje u nadležnosti Skupštine daje Skupština, sukladno članku 58. Statuta Saveza.

PRESTANAK PRIJENOSA MANDATA

Članak 33.

Mandat članova Upravnog odbora Saveza prestaje verifikacijom mandata novih članova na izornoj sjednici Skupštine Saveza.

Mandat pravnih i radnih tijela Upravnog odbora iz prethodnog saziva produžuje se do imenovanja novih članova tih radnih tijela.

Svi članovi Saveza obvezni su u svoje interne propise koji uređuju izbore za vlastita tijela ugraditi odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje su na to primjenjive.

PRESTANAK VAŽENJA PRETHODNOG AKTA

Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Saveza.